

## **Akran Değerlendirme Raporu**

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**HEMŞİRELİK PR.**

Öğretim Görevlisi Tamer ÇANKAYA (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Aliye YAŞAYACAK (Uye)

Öğretim Görevlisi Meriç Tuncel (Uye)

**5.06.2022-6.07.2022**

## 0. GİRİŞ

**0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER;** Fakülte/YO/MYO/Enstitü/Program hangi yılda hangi programlarla kuruldu, zaman içindeki değişimi, öğrenci, mezun ve öğretim elemanı sayıları, alt birimlere göre dağılımları gibi genel ve tanıtıcı bilgiler verilebilir.

\*Hemşirelik Bölümünün hangi yılda hangi programlarla kuruldu, zaman içindeki değişimi, öğrenci, mezun ve öğretim elemanı sayıları, alt birimlere göre dağılımları gibi genel ve tanıtıcı bilgiler, misyon ve vizyon ayrıntılı bir şekilde verilmiştir.

\*Kanıt olarak Fakülte faaliyet raporu ve öz değerlendirme raporu sunulmuştur. **Bilgilerin büyük bölümü web sitesinde de mevcuttur. Kanıt olarak web sitesi linki de verilmelidir.**

Karsiliyor

## 1. LİDERLİK ve KALİTE

**1.1. YÖNETİM MODELİ ve İDARİ YAPI;** Lisanüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO'nun yönetim modeli ve idari yapısının (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları ve gücün odaklanması, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; tüm paydaşların temsil edilmesi; öngörülen model ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliğinin anlaşılması açısından değerlendirilmesi ...AÇIKLAMA; birime biçilen hedef ve işleri yapabilecek şekilde organize olduğu göstermek için hiyerarşik organizasyon şeması, yönetim ve idaredeki kurulların (Enstitü/Fakülte Yürütme, Yönetim Kurulları gibi yönetim ve karar almada etkili olan kurulların) kimlerden oluştuğu hangi işler için hangi sıklıkta toplandıkları vs yazılmalıdır. Yönetimsel kararlara paydaş katılımının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır (Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır ve tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır/sağlanamamıştır).

\*Hemşirelik bölümünde mevcut anabilim dallarının işlevsel olduğu ve usule uygun çalıştığı görülmektedir. **Kanıt olarak anabilim dallarının yazışmalara kanıt olarak koyulmalıdır.** Anabilimdalında alınan kararlar bölüm kurullarında görüşülmektedir. Kanıtları konulmuştur.

\*Hemşirelik bölümde Eğitim Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu, Kalite Komisyonu, Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, Kariyer Planlama Komisyonu, Kurumlararası Yatay Geçiş Komisyonu, Merkezi Yerleştirme Yatay Geçiş Komisyonu, Dikey Geçiş Komisyonu, Hemşirelik Haftası Etkinlikleri Komisyonu, Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu bulunmaktadır. Komisyonların çalışma usul ve esaslarını belirlemiş olup aldığı kararlar Bölüm Başkanlığı tarafından incelenip Bölüm Kurulu ve/veya Anabilim Dalı Başkanlıklarına yönlendirildiği ifade edilmiştir. **Komisyon kararları kanıt olarak eklenmelidir. Komisyonlarda iç paydaş olarak öğrenciler yer almalı ve kanıtları sunulmalıdır.**

\*Dış paydaş olarak çeşitli kurumlardan diğer sağlık profesyonelleri ya da eğitim programımızın yürütülmesinde kurumlarda görevli profesyoneller eğitim programının program amaç ve çıktılarının oluşumunda (dış paydaş çalıştay) ve sağlanma (klinik/saha uygulamaları kapsamında öğrenci rehberliği ve değerlendirilmesi ile) düzeyinde eğitimsel süreçlerimize katıldıkları görülmektedir.

\***Hemşirelik Bölümü eğitim yönetimi alanında Planla, Uygula, Kontrol et ve Önlem al (PUKÖ) döngülerinden özellikle Kontrol ve Önlem basamaklarında eksiklikler olduğu görülmektedir.**

Karsilamıyor

**1.2. SÜREÇ YÖNETİMİ;** Tüm etkinliklere ait süreç tanımlanmasının tamamlanıp tamamlanmadığı; süreçlerdeki sorumluların kimler olduğu, iş akışı, yönetim, sahiplenme düzeyinin ve varsa sürekli süreç iyileştirme döngüsünün (süreç yönetimi yaklaşımının takip edildiğine dair bulgular) yazılması beklenmektedir. İş akış şemaları, görev tanımları, insan ve demirbaş envanterleri tanımlı mı? ve

paylaşıyor mu? açıklanmalıdır.

\*Programımızda eğitim öğretim süreçleri Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Aynı zamanda eğitim öğretim süreçlerinde Anabilim Dalı Başkanlıkları ve Komisyonlar da görev aldıkları görülmüş kanıtları konulmuştur.

\*Süreç yönetimi kapsamında iş akış şemaları bulunmadığı ifade edilmiştir. **İş Akış şemaları hazırlanıp uygulanmalı ve uygulama örnekleri kanıt olarak sunulmalıdır.**

Karsilamiyor

**1.3. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME ve HESAP VERİLEBİLİRLİK;** Kamuoyunu bilgilendirmenin ilkesel olarak benimsendiğine, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlandığına, erişilebilir olarak ilan edilip edilmediğine ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılıp atılmadığına dair bilgiler yazılmalıdır. Fakülte/YO/MYO/Enstitü web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi verdiği, yabancı uyruklu öğrenciler ve engelli öğrencilerin ulaşımı için mekanizmalar olup olmadığı anlatılmalıdır. Üniversite genel bilgi sayfasının paydaşlar tarafından istenilen içerikleri ne derecede karşıladığı (bu bilgilerin kamuoyuna ve tüm paydaşlara hesap verme anlamında neler içerdiği), birim sayfasında buna ek ne tür bilgiler paylaşıldığı, varsa takip sayıları, bilgilerin hangi sıklıkta güncellediği, kamuoyu ve paydaşlara şeffaflık ve hesap verme adına yapılan diğer mekanizma ve bildirimlerin neler olduğu açıklanmalıdır. CİMER dışında şikayetlerin alınma ve çözüm yollarından, sonuçlarının bildirilme mekanizmasından burada bahsedilebilir.

\*Bölümümüze ait web sayfası güncel tutulmakta ve kolay erişilebilirdir. Bölüm web sayfasında Dilek-Şikayet Formu sekmesi bulunmaktadır. Web siteleri kanıt olarak konulmuştur.

\***Yabancı uyruklu ve özellikle görme engelli bireyler için bilgilendirme yapılabilecek kanallar oluşturulmalıdır.**

\***CİMER dışında şikayetlerin alınma ve çözüm yolları, sonuçlarının bildirilme mekanizmaları oluşturulmalıdır.**

Karsilamiyor

**1.4. MİSYON, VİZYON;** Lisanüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO'nun, ilan edilmiş ve birim çalışanlarınca bilinen ve paylaşılan misyon ve vizyon ifadesi vardır; birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Birime özel misyon, vizyon ifadesi yoksa üniversitenin misyon, vizyon ifadeleri stratejik planlamada dikkate alınmaktadır (Eğitim-Öğretim, Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri planlanırken misyondaki üniversitenin kendine biçtiği görev ve vizyondaki kısa orta dönem hedefler dikkate alınmıştır) Üniversitenin kalite güvencesi politikası ve değerleriyle uyumlu bir birim kalite politikası vardır (Birime ait bir politika yok ise üniversitenin kalite politikalarının ne derecede bilinip işleyişe yansdığından söz edilebilir). Birimin kendi politikaları var ise birim/ enstitü paydaşlarının görüşü alınarak hazırlanıp hazırlanmadığı, paydaşlarınca bilinip ve paylaşılr durumda olup olmadığı açıklanmalıdır.

\*Hemşirelik Bölümünün misyon ve vizyonu tanımlanmış olup bölüm web sayfasından ilan edilmiştir.

\***Bölümün kendi politikaları paydaşlarının görüşü alınarak hazırlanmalı ve web sayfasından ilan edilmelidir.**

Karsilamiyor

**1.5. KALİTE POLİTİKALARI;** Lisanüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO'nun, üniversitenin kalite güvencesi politikası ve değerleriyle uyumlu kendisine ait ayrı bir kalite politikası olup olmadığı, varsa neleri ifade ettiği ve içerdiği, hazırlanırken paydaşlarının görüşünün alınıp

alınmadığı açıklanmalıdır. Birime özel Kalite Politika ifadeleri belirlenmemiş ise üniversitenin Eğitim-Öğretim politikası, Ar-Ge Politikası, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma politikalarının birimdeki eylemlerin planlamasındaki etkisinin/karşılığının ne düzeyde olduğu ve eylemleri yaparken bunların farkındalığı açıklanmalıdır (faaliyetler/eylemlerin sırasıyla misyon, vizyon, politika bildirim içeriğinin şemsiye kapsamında olması beklenmektedir).

\*Hemşirelik bölümünde Kalite Komisyonu kurulmuş ve üniversitenin kalite çalışmalarını da destekleyerek iç değerlendirme süreçlerini gerçekleştirmektedir. Kanıtları konulmuştur.

\*Bu kapsamda 2020-2022 yılı Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

**\*Akreditasyon için çalışmaların tamamlanarak HEPDAK'a bavruru yapılması ve 5 yıllık akreditasyon alınması hedefine ulaşacak çalışmaların hızlandırılması gerekmektedir.**

Karsilamiyor

**1.6. STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER:** Yukarıda da açıklandığı gibi faaliyetler/eylemlerin sırasıyla misyon, vizyon, politika, stratejik plan amaç ve hedefler bildirim içeriğinin şemsiye kapsamında olması beklenmektedir. Fakülte/YO/Enstitü bu bağlamda ya üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerinin farkında olup bunları eylemlerine bilinçli olarak yansıtır ya da daha da olgunlaşarak bu amaç ve hedeflere uyumlu kendi birimine ait stratejik amaç ve hedef oluşturmuş, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanıp hazırlanmadığı ve üniversite ya da birim hedeflere ulaşmanın takip edildiği açıklanmalıdır.

**\*Hemşirelik bölümüne ait stratejik amaç ve hedef oluşturulmalı, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmalıdır.**

Yok

**1.7. PERFORMANS YÖNETİMİ:** Birime özgü stratejik plan var ise buradaki göstergelerin, yok ise üniversite stratejik planındaki göstergelerinden birimi ilgilendirenlerin neler olduğu, birime ait dönem sonuçları, bunların birime ait karar almaya yansıtıp yansımadığı açıklanmalıdır. Kurumda stratejik yönetim yaklaşımının önemli bir parçası da; misyon, vizyon, politikalardan yola çıkarak belirlenen amaçlar ve bunların alt amacı olan hedeflere ulaşmak için seçilen metodların/yöntemlerin hedefe bizi ne kadar yaklaştırıp yaklaştırmadığının takibinin yapılmasıdır. Bunun için kimlerin, hangi süreçleri, hangi zamanlarda, hangi performanslarla gerçekleştirileceğinin somut ve izlenebilir ölçütleri (performans göstergeleri) seçilir. Performans göstergelerinin, periyodik takipleriyle bizi hedefe yaklaştırma durumu ve belirlenen zaman dilimi için önceden öngörülen değere ulaşıp ulaşılmadığının takibinde ve gösterge gerçekleşmesinde birim kendisine düşenin farkında olmalı ve bu takip ve iyileştirme sürecine aktif olarak katkı sağladığına dair tartışma yapılmalıdır.

**\*Hemşirelik bölümüne özgü stratejik plan ve göstergeler hazırlanmalı, bölüme ait dönem sonuçları, performans göstergeleri belirlenmeli ve takibi yapılmalıdır.**

Yok

**1.8. KALİTE KOMİSYONU:** Lisanüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO bünyesinde kalite komisyonu veya ekibi oluşturulmuş olması beklenmektedir (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek 35.madde, ilgili yönetmelik ve yönergemizde KALİTE KOMİSYONU GÖREVLERİ:... Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,...). İç kalite güvencesi sisteminin oluşması ve

gelişmesinde birim Kalite Komisyonu da etkin rol almalıdır, Komisyonun Fakülte/YO/MYO/enstitünün iç değerlendirme çalışmalarını yürütmesi ve dış değerlendirme süreçlerine destek vermesi beklenmektedir. Biriminizde Kalite Komisyonunun çalışmaları ve kararlarından örnekler verilmelidir. Ayrıca, birimde görev tanımlarının, süreç ve uygulamalarının tanımlı olup olmadığı, birim/enstitü çalışanlarınca bilinip ve paylaşıp paylaşılmadığı anlatılmalıdır.

\*Hemşirelik bölümünde Kalite Komisyonu kurulmuştur. Kalite Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemiş olup program öz değerlendirme raporunun hazırlanması sürecine ilişkin kararları mevcuttur.  
**\*Kalite komisyonu toplantı tutanakları da kanıt olarak konulmalıdır.**

**\*Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemi kurulmalıdır.**

Karsilamiyor

**1.9. PAYDAŞ KATILIMI:** Gerçekleştirilen faaliyetler hususunda paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi önemli olup, bu faaliyetlere dair paydaş görüş ve beklentileri de bilinmelidir. Paydaş beklentileri ve memnuniyeti periyodik olarak ölçülmeli ve yeni faaliyet planlamalarında bunlar dikkate alınmalıdır. Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının sağlanması, izleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması beklenmektedir. Biriminizde paydaşların kararlara katkılarının nasıl ve ne düzeyde olduğu, hangi mekanizmalarla sağlandığı açıklanmalıdır. Biriminizde bunun için kullanılan ve tanımlı mekanizma yok ise; Planlama, uygulama ve öz değerlendirmelerde saptanan aksaklıklar husularında paydaş görüşlerinin alınması ve bunun periyodik hale gelmesi için birim-paydaş danışma kurulları yönergesine göre birimlerde paydaş danışma kurulları kurulması ve bu kurullarda paydaşların iyileştirmeye dair görüş ve önerilerinin toplantı tutanaklarıyla görüşlerinin kayıt altına alınarak çalıştırılması gerekmektedir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmalı (dış paydaş görüş ve beklentilerinin önemli bir parçası), değerlendirilmeli, birim/üniversite gelişme stratejilerinde kullanılmalıdır.

\*Hemşirelik bölümünde iç ve dış paydaşların görüş ve ihtiyaçları önemsenmekte ve eğitim öğretim süreçlerine katılm sağlama çalışmaları yapılmakta olduğu ifade edilmiştir.

**\*İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve tutanakları kanıt olarak konulmalıdır. Alınan kararlar ve uygulanma durumu kanıtlandırılmalıdır.**

Karsilamiyor

**1.10. İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARI / PUKÖ ÇEVİRİMLERİ:** Periyodik PUKÖ çevrimlerinin garanti altına alınması için kontrol yöntemleri (öz/akran değerlendirmeler, faaliyet raporları gibi) ve zamanları (bir ya da dört yıllık öz değerlendirme çevrimleri) yılın hangi zamanında kimler tarafından nasıl yapılacağı, birimin yapılması içinde alt birim ve kişilere düşen görevler net şekilde belirlenmiş ve ilan edilmiş olup olmadığı ve bu planda birim Kalite Komisyonun yeri açıklanmalıdır. Bu sistemi kumakla yükümlü Birim Kalite komisyonunun da yıllık çalışma planları ve çalışmalarının izleminin nasıl yapıldığı açıklanabilir. Periyodik kontrol yöntemleri olan öz-akran değerlendirmelerin raporlarının ve bu değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan iyileştirme önerilerinin takibinden birim yönetimi, Kalite Komisyonu ile birlikte sorumludur. Birimde uygulanan bunun dışındaki periyodik kontrol mekanizmaları var ise açıklanmalıdır.

\*Hemşirelik Bölümünde Kalite Komisyonu eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenlemelerini yürütmekle görevli olduğu ve çalışma usul ve esaslarında bu kapsamda

belirtilmektedir. Kanıtları konulmuştur.

**\*Periyodik PUKÖ çevrimlerinin garanti altına alınması için kontrol yöntemleri (öz/akran değerlendirmeler, faaliyet raporları gibi) ve zamanları (bir ya da dört yıllık öz değerlendirme çevrimleri) yılın hangi zamanında kimler tarafından nasıl yapılacağı, birimin yapılanması içinde alt birim ve kişilere düşen görevler net şekilde belirlenmiş ve ilan edilmiş olup olmadığı ve bu planda birim Kalite Komisyonun yeri açıklanmalıdır.**

Karsilamiyor

**1.11. ULUSLARARASILAŞMA:** Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin işleyişi, etkinliği, süreçlerin irdelenmesi; uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi beklenmekte olup Birimin Eğitim-öğretimde ve Ar-Ge'de uluslararasılaşma faaliyetleri, yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim üyesi sayı ve nitelikleri, öğrenci-öğretim üyesi değişim programları (takvim yılı içerisinde gerçekleştirilen giden-gelen Öğrenci/Öğretim Elemanı sayıları, hareketlilik çeşitleri, ders alma, verme, staj, ..), yurt dışı staj programlarını kullanma oranları, Araştırmada uluslararası işbirliği ağlarına katılımı, yurt dışı doktora doktora sonrası araştırmacı sayı ve nitelikleri, uluslararası yürütülen proje ve ortaklıkların nicelik ve nitelikleri, uluslararası toplantı ve etkinlik düzenleme ve katılma oranları, bunların yıllara göre takibi ve iyileştirme çalışmaları açıklanmalıdır.

\*Hemşirelik programında 42 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca programda yabancı uyruklu öğrencilerimiz için Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu kurulmuştur.

\*2021-2022 akademik yılı bahar döneminde Erasmus+ programı KA107 ICM öğrenci öğrenim hareketliliği kapsamında Arnavutluk, University of Elbasan "Alexander Xhuvani"den üç lisans öğrencisinin Hemşirelik Bölümü'nde eğitim görmek üzere geldiği görülmektedir.

\*Programda uluslararasılaşma kapsamında eğitim ve öğretim süreçleri içerisinde 2022-2023 akademik yılı güz döneminde Hemşirelik Bölümünde Erasmus+ öğrenci öğrenim hareketliliği kapsamında İngilizce olarak açılması planlanan dersler bulunmaktadır.

\*2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı yaz döneminde ERASMUS Öğrenci Staj Hareketliliği Programı (ERASMUS Student Internship Mobility Program) kapsamında Polonya/Radom Kazimierz Pulaski Teknoloji ve Beşeri Bilimler üniversitesi Tıp ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde Genel Uygulama Hemşireliği üzerine yaz stajını yapan okulumuz öğrencisi (181001425) Zehra Merve TÜRKAY'ın staj hareketliliği mevcuttur.

**\*Hemşirelik bölümünde sunulan kanıtlar doğrultusunda uluslararasılaştırma kapsamında gelen ve giden öğrencilerin hareketliliklerinin son yıllarda başladığı görülmektedir. Bu durumun sürekliliğinin sağlanması gerekmektedir.**

Karsilamiyor

## 2. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

**2.1. PROGRAMLARIN TASARIMI ve ONAYI:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır;B.1.1.1. Program hazırlama ekibi oluşturulmuştur. B.1.1.2. Program çıktıları belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. B.1.1.3. Programların amaçları tanımlanmıştır. B.1.1.4. Program çıktıları, paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur. B.1.1.5. Program çıktıları TYÇÇ ile uyumludur ve ilişki matrisi oluşturulmuştur. B.1.1.6. Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlikler olarak tanımlanmıştır. B.1.1.7. Program çıktıları ve derslerin öğrenme çıktıları birimin resmi internet sayfasından ilan edilmiştir. B.1.1.8. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı,

varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. B.1.1.9. Program çıktılarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtmektedir. B.1.1.10. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyini izleme sürecine ilişkin planlama yapılmıştır. B.1.1.11. Öğrenme çıktılarını gerçekleştirmek için planlanan öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. B.1.1.12. Program düzeyinde program çıktılarının hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. B.1.1.13. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. B.1.1.14. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

\*Hemşirelik bölümünde Programların Tasarımı ve Onayı ana ölçütü çerçevesinde; Program hazırlama ekibi oluşturulmuş, bu ekip tarafından Program çıktılarının kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurularak belirlenmiş ve program amaçları tanımlanmıştır. Özellikle tüm paydaşların görüşleri alınarak 21.06.2022 tarihinde güncelleme yapılmış olması dikkat çekici ve önemlidir. Çünkü böylelikle uygulama sonuçlarına bağlı olarak kontrol mekanizmasının çalıştırıldığı ve alınan tedbirlerle birlikte sürecin yeniden başlatıldığı anlaşılmaktadır. Bilgi, beceri ve yetkinlikler olarak tanımlanan program çıktıları TYYÇ ile uyumu sağlanarak oluşturulan ilişki matrisi erişime açıktır. Aynı şekilde Program çıktıları ve derslerin öğrenme çıktılarının birimin resmi internet sayfasında erişilebilirliği, Ders bilgi paketlerinin hemşirelik ulusal çekirdek programı ve ölçütleri dikkate alınarak hazırlanması, Program düzeyinde program çıktılarının hangi eylemlerle kazandırılacağına tanımlanmış olması, Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde kazandırılacağı ile ilgili tanımlamaların varlığı açısından çok önemli yol katetmiştir.

**\*Ancak Program çıktılarının ifade şeklinin öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyelere uygunluğu (aslında alana özgü özellikler gereği bilişsel, duyuşsal ve devinimsel çıktılar mevcuttur, sadece açıklama ve kanıtlama açısından yetersizlikler olduğu söylenebilir), Program çıktılarının gerçekleşme düzeyini izleme sürecine ilişkin planlama sürecine, Öğrenme çıktılarını gerçekleştirmek için planlanan öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kuralların belirlenmesine ve Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınma bağlamında yapılan açıklamaların genişletilmeye ve işaret edilen kanıtların artırılmasına ihtiyaç olduğu görülmektedir.**

Karsilamiyor

**2.2. PROGRAMIN DERS DAĞILIM DENGESİ:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.2.1. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. B.1.2.2. Programının (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmektedir. B.1.2.3. Öğretim programının yapısı kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir B.1.2.4. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. B.1.2.5. Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir. B.1.2.6. Geliştirilen ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

\*Hemşirelik bölümünde Programın Ders Dağılım Dengesi kapsamında; Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olması ve ders dağılımlarının buna uygun olarak yapılması, Programının yapısında zorunlu/seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetilmiş olması, hemşirelik bölümünün hem kendisi hem de hizmet alanı açısından bakıldığında Öğretim programının yapısının kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanımaya imkânı vermesi, Ders sayısı ve haftalık ders saatinin öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesi ve Geliştirilen ders bilgi paketlerinde ihtiyaç duyuldukça iyileştirmeler yapılması bağlamında yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlar oldukça önemlidir.

**\*Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir. Ölçütüne ilişkin olarak örneğin üniversite üst yönetimi tarafından birime gönderilen ders bilgi paketlerinin güncellenmesine yönelik resmi yazı kanıt olarak kullanılabilir.**

Karsilamiyor

**2.3. DERS ÖĞRENME ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARIYLA UYUMU:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.3.1. Derslerin öğrenme çıktıları oluşturulmuştur. B.1.3.2. Derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişki matrisi oluşturulmuştur. B.1.3.3. Derslerin öğrenme çıktılarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtmektedir. B.1.3.4. Ders öğrenme çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. B.1.3.5. Alana özgü olmayan (genel) öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini izleme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmiştir.

Hemşirelik Bölümünde Ders Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarıyla Uyumu kapsamında; Derslerin öğrenme çıktıları oluşturulmuş ve program çıktıları ilişki matrisi hazırlanmış olup Ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeylerinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış, Alana özgü olmayan (genel) öğrenme çıktılarının da gerçekleşme düzeyini izleme yöntem ve süreci ayrıntılı olarak belirlenerek ilgili dersin öğretim elemanı tarafından takibi gerçekleştirilmektedir. Derslerin öğrenme çıktılarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtmektedir.” ölçütüne ilişkin olarak özelleştirilmiş açıklama ve kanıt örneklerine ihtiyaç duyulduğu söylenebilir.

**\*Çünkü örneğin Bologna bilgi paketinden farklı nitelikteki (teorik-uygulamalı, uzak-örgün vb.) birkaç dersin öğrenme çıktılarında bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri gösteren ekran görüntüleri kanıt olarak kullanıldığında aslında ölçütün sağlandığı daha net ortaya çıkacaktır.**

Karsilamiyor

**2.4. ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI DERS TASARIMI:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.4.1. Tüm derslerin AKTS değerleri ilgili bilgi paketleri/programın resmi internet sayfası üzerinden paylaşılmıştır. B.1.4.2. AKTS değeri, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. B.1.4.3. Program genelinde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. B.1.4.4. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri yeterli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. B.1.4.5. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri kapsamında gerçekleşen uygulamanın niteliği değerlendirilmektedir. B.1.4.6. Uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda göz önünde bulundurulmaktadır.

\*Hemşirelik bölümünün Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı kapsamında; Tüm derslerin AKTS değerleri ilgili bilgi paketleri/programın resmi internet sayfası üzerinden paylaşılmış ve erişilebilirdir. Program genelinde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları sağlanmış ve Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri kapsamında gerçekleşen uygulamanın niteliğinin değerlendirilmiş olması olumlu özellikler olarak göze çarpmaktadır.

**\*Ancak özellikle AKTS değerinin, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanması hususunun örneğin AKTS İş Yükü Değerlendirme Formu gibi çeşitli araçlar yardımıyla yapılmasına ihtiyaç olduğu söylenebilir. Ayrıca Derslerin kredi yüklerinin değerlendirilmesi için AKTS doğrulayıcı uygulamalara yer verilmesi örnek kanıt olabilir. “Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri yeterli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.” ölçütüne ilişkin olarak örneğin Bologna bilgi paketinden farklı nitelikteki (uygulamalı ve staj vb.) birkaç dersin**



**AKTS iş yüklerini gösteren ekran görüntüleri, özellikle birim tarafından değerlendirme şartları ile ilgili alınan kararlar kanıt olarak kullanılabilir. Uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitliliklerin öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda göz önünde bulundurulması konusunda örneğin uzaktan eğitim ile yürütülen derslerin izlenceleri kanıt olarak kullanılabilir.**

Karsilamiyor

**2.5. PROGRAMLARIN İZLENMESİ ve GÜNCELLENMESİ:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.5.1. Her programın (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program çıktılarının ve derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmektedir. B.1.5.2. Programın iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. B.1.5.3. Programın uygulama süreçleri ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyi paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. B.1.5.4. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde (izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir) değerlendirilmektedir. B.1.5.5. Program değerlendirme sonuçlarına göre programlar güncellenmektedir. B.1.5.6. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır. B.1.5.7. Kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. B.1.5.8. Akreditasyonun getirilerinin iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Hemşirelik bölümünde Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi kapsamında; Her programın (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program çıktılarının ve derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyinin çeşitli form ve ölçekler aracılığıyla izlenmesi ile Programın iç ve dış paydaşlarının belirlenmiş olması, Programın uygulama süreçleri ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyi paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi, Program akreditasyonu ile ilgili planlama ve uygulama çalışmalarının yapılması ve bu bağlamda Üniversite kapsamında koordineli bir şekilde akreditasyon stratejisi belirlenerek çalışmalara başlanmış olması oldukça dikkat çekici ve önemlidir. Dolayısıyla bu çalışmalar iç kalite güvence sistemine de olumlu ve etkili katkılar getirecektir.

**Bununla birlikte, Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki bilgilerin mevcut olması ancak periyodik ve sistematik şekilde güncelleme ve değerlendirmenin yapılamaması ve Program değerlendirme süreçleri, bu süreçlerin sonuçlarına göre programların güncellenmemesi hususlarında planlı çalışmalara ihtiyaç olduğu söylenebilir.**

Karsilamiyor

**2.6. EĞİTİM ve ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.6.1. Kurumun, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanması (eğitim ve öğretim komisyonu, birim komisyonları, öğrenme ve öğretme merkezi, uzaktan eğitim merkezi vb.) mevcuttur. B.1.6.2. Kurumun, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. B.1.6.3. Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere uzman insan kaynağına sahiptir. B.1.6.4. Eğitim ve öğretim süreçleri, kurum üst yönetiminin koordinasyonunda yürütülmektedir. B.1.6.5. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. B.1.6.6. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve takvimi belirlidir. B.1.6.7. Programlarda; program ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi, öğretim programının uygulama

süreçleri ile ölçme ve değerlendirmenin uygunluğu yönetim tarafından izlenmektedir.

Hemşirelik bölümü Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi kapsamında; Kurumun, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanması, Kurumun, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bilgi yönetim sisteminin bulunması, Kurumun, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere uzman insan kaynağına sahip olması, Eğitim ve öğretim süreçlerinin, kurum üst yönetiminin koordinasyonunda yürütülmesi, Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları tanımlanmış olması, Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve takvimi belirli olması ve Programlarda; program ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi, öğretim programının uygulama süreçleri ile ölçme ve değerlendirmenin uygunluğu yönetim tarafından izlenmesi açılarından yapılan çalışmalar kayda değerdir.

Karsilamiyor

**2.7. ÖĞRETİM YÖNTEM ve TEKNİKLERİ:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.1.1. Öğrenci merkezli ve etkileşime dayalı öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. B.2.1.2. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) eğitim türünün doğasına uygun öğrenmeyi sağlayan yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.3. Öğrenci merkezli yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.4. Süreç ve performans odaklı yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.5. Disiplinlerarası yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.6. Vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.7. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye olan veren öğretim yöntemleri tercih edilmektedir. B.2.1.8. Öğretim yöntemleri seçilirken öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılıkları dikkate alınmaktadır. B.2.1.9. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve yaklaşımlarla (ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi) zenginleştirilmektedir. B.2.1.10. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen müfredat, yol ve yaklaşımlarına yer verilmektedir. B.2.1.11. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

\*Hemşirelik bölümünde Öğretim Yöntem ve Teknikleri kapsamında belirtilen ölçütlerin büyük bir kısmında kayda değer çalışmalar gerçekleştirmektedir. Öğrenci merkezli ve etkileşime dayalı öğretim yöntemleri kullanıldığı, Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) eğitim türünün doğasına uygun öğrenmeyi sağlayan yaklaşımlara yer verildiği, öğrencilerin derslere aktif olarak katılımlarını sağlayıcı Öğrenci merkezli yaklaşımlara yer verildiği, bölümün yapısı gereği Süreç ve performans odaklı, Disiplinlerarası ve Vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verildiği, Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye olan veren öğretim yöntemleri tercih edildiği, Öğretim yöntemleri seçilirken farklı öğretim yolları ile öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılıkları dikkate alındığı, Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen müfredat, yol ve yaklaşımlarına yer verildiği ve Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirildiği görülmektedir.

**\*Ancak bu ölçütlere ilişkin açıklama ve kanıtların zenginleştirilmesi gerektiği söylenebilir. Çünkü hemşirelik programı yoğun olarak bu ölçütlere dayalı olarak çalışmaktadır.**

Karsilamiyor

**2.8. ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.2.1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. B.2.2.2. Öğrencilerin kendini ifade etmelerine olanak sağlayan çeşitli ölçme

ve değerlendirme etkinliklerine yer verilmektedir. B.2.2.3. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (ödev, proje, portfolyo gibi) yöntemlerle sağlanmaktadır. B.2.2.4. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. B.2.2.5. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. B.2.2.6. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı sağlanmaktadır. B.2.2.7. Ölçme ve değerlendirme araçlarının geçerlik ve güvenilirliği sağlanmaktadır. B.2.2.8. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve uygulama olanaklarını öğrenci/öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. B.2.2.9. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler değerlendirilmektedir.

\*Hemşirelik Bölümünde Ölçme ve Değerlendirme kapsamında yer alan ölçütlere ilişkin oldukça önemli çalışmalar yaptığı kanaatine ulaşılmaktadır. Özellikle bölüm bünyesine Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun kurulması ve bu komisyon aracılığıyla planlama ve uygulamalara gidilmesi, oldukça önemli bir artı değerdir. Hemşirelik bölümünün hem kendisi hem de hizmet alanı açısından burada öğrenim gören adayların öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları kullanılarak ders kazanımlarına ulaşma düzeylerinin belirlenmesi, bu süreçte ölçme ve değerlendirme araç ve yollarının çeşitliğine ve öğrencilerin kendilerini ifade etmelerine olanak tanınmasına doğal bir durum olarak düşünülebilir.

**\*Ancak yine de bu ölçütlere ilişkin açıklama ve kanıtların zenginleştirilmesi gerektiği söylenebilir.**

Karsılamıyor

## **2.9. ÖĞRENCİ KABULÜ, ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI ve KREDİLENDİRİLMESİ:**

Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.3.1. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. B.2.3.2. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar birbiri ile tutarlıdır ve uygulamalar şeffaftır. B.2.3.3. Diploma, sertifika gibi belge talepleri sistemli takip edilmektedir. B.2.3.4. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. B.2.3.5. Uluslararasılaşma politikasına paralel, hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. B.2.3.6 Uluslararasılaşma politikasına paralel, hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınav dışında okulunuz tarafından önceki öğrenmeleri ölçmeye yönelik hazırlanıp uygulanan bir sınav olup olmadığı belirtilmelidir.

Ders bazında öğrenci hazırbulunuşluk değerlendirmesi yapılıyorsa kanıt eklenmelidir.

Karsılamıyor

**2.10. YETERLİLİKLERİN SERTİFİKALANDIRILMASI ve DİPLOMA:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.4.1. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. B.2.4.2. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. B.2.4.3. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı

(YÖS), çift ana dal programı (ÇAP), yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler eklenebilir.

Karsiliyor

**2.11. ÖĞRENME ORTAM ve KAYNAKLARI:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.1.1. Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) uygun nitelik ve niceliktedir. B.3.1.2. Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. B.3.1.3. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. B.3.1.4. Kurumda öğrenme yönetim sistemi (eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip) bulunmaktadır. B.3.1.5. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yöneliktir.

Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları örnekleri (Anketler vb.), öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar eklenebilir.

Karsilamıyor

**2.12. AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ:** Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.2.1. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. B.3.2.2. Danışmanlık sistemi çeşitli yollarla (örneğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle) takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. B.3.2.3. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. B.3.2.4. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır. B.3.2.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. B.3.2.6. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin yeterliği takip edilmektedir.

Danışmanlık hizmetlerinin etkin olarak sürdürüldüğü görülmektedir. Ancak danışmanlık sisteminin etkinliğinin takip ve izleminin yapılmasına dair kanıt eklenmelidir.

Karsilamıyor

**2.13. DEZAVANTAJLI GRUPLAR:** Dezavantajlı Gruplar Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.4.1. Dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. B.3.4.2. Uzaktan eğitim alt yapısı dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını dikkate alınarak oluşturulmuştur. B.3.4.3. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. B.3.4.4. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Okulda dezavantajlı grup olması halinde yapılacaklar ya da gerçekleştirilmiş olan hizmetler belirtilmelidir.. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Karsilamiyor

**2.14. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER:** Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.5.1. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik fiziksel mekân vardır. B.3.5.2. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik yeterli bütçe vardır. B.3.5.3. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik rehberlik desteği vardır. B.3.5.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. B.3.5.5. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları eklenmelidir.

Üniversite genelinde mevcut fiziksel mekânların yanında örneğin açıklama bölümünde bahsedilen bilgisayar, hemşirelik laboratuvarı ve ünitelere ait (özellikle öğrencilerin etkinlik sırasındaki) fotoğraf ya da ekran görüntüleri kanıt olarak kullanılabilir.

Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri ile faaliyet ve katılımcı sayısı ya da listesi sunulmalıdır.

“Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik yeterli bütçe vardır.” ölçütüne ilişkin olarak birime ilişkin ifadeden sonra tüm öğrencilerin faydalanabildiği örneğin SKS 2021 faaliyet raporunda yer alan maliyet bölümündeki bilgilerden alıntılar, açıklamalar vb. kanıt olarak kullanılabilir.

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik rehberlik desteği, faaliyetleri yöneten ve yürüten idari örgütlenme varlığının gösteren örneğin Bologna bilgi paketinden farklı nitelikteki (teorik-uygulamalı, uzak-örgün vb.) birkaç dersin öğrenme çıktılarını gösteren ekran görüntüleri kanıt olarak kullanılabilir.

Karsilamiyor

**2.15. ÖĞRETİM YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ:** B.4.2.1. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak katılabilecekleri eğitimcilerin eğitimi sertifika programı gibi etkinlikler (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) bulunmaktadır. B.4.2.2. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yeterliklerini geliştirmeye yönelik öğrenme-öğretme merkezi bulunmaktadır. B.4.2.3. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri mesleki gelişim kapsamında artırılmaktadır (BİRİMİNİZDE KAÇ ÖĞRETİM ELEMANININ PEDAGOJİK FORMASYON ve/veya EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ konusunda eğitim aldıklarını açıklanmalıdır) . B.4.2.4. Kurumun öğretim elemanlarının, öğretim yetkinliğini geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Eğiticilerin eğitimine katılmış personel listesi eklenebilir.

Eğitimci değerlendirme metotlarına örnekler verilebilir (varsa anketler, formlar, öğrenci geri bildirimleri vb.)

Okul bünyesinde yapılan akademik çalışmalar, toplantılar, seminer vb eğitsel uygulamalardan fotoğraf,

belge gibi kanıtlar eklenebilir.

Karsilamiyor

### 3. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

**3.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ:** Lisanüstü Eğitim Enstitüsü / ... Fakültesi / YO/ ..MYO/..UygAr Merkezinde görevli öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmeleri hususunda birim yönetimi nasıl bir yaklaşım (karışmayan/ yönlendirici?) göstermektedir? Birimde araştırma ve geliştirme için izlenen bir hedef var mıdır? Bu hedef(ler) nedir? Uluslararası öncelikler ve ulusal kalkınma öncelikleri nedeniyle daha çok fonlanan araştırma dış finans desteklerine yönelmeyi sağlayan bir yaklaşım var mıdır? Tezlerin konu seçiminde hangi kriterler uygulanmakta ve nelere öncelik verilmektedir? Birimde öne çıkan araştırmacıların güçlü yanı ile geliştirilmek istenen araştırma potansiyeli hususunda bir yaklaşım ya da araştırmada odak alanlar belirlenmiş midir? Sanayi ve toplum ihtiyaçlarını tespit ve bu konuda araştırmalar yapmak üzere mekanizmalar kullanılmakta mıdır? Ülkenin ve üniversitenin araştırma öncelikleriyle birimin araştırma konuları arasında ne oranda benzerlik vardır? Birimde yapılan proje, yayın ve sanat faaliyetleri çıktılarının başarısı için izleme, sonuçların daha iyi olması için yapılan iyileştirme faaliyetleri var mıdır? Araştırma ve sanatta izleme ve gözden geçirme mekanizmaları ne sıklıkta işletilmektedir? Bu izlemeler sonrasında gerçekleşen iyileştirmeler neler olmuştur?

\*BAİBÜ bünyesinde bulunan Proje Destek Ofisi (PDO), proje kültürünü geliştirmek ve öğretim elemanlarına proje hazırlama, sunma ve uygulama aşamalarında teknik destek vermek amacıyla, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne bağlı olacak şekilde Kasım 2019 tarihinde kurulmuştur. Proje Destek Ofisi, öğrenci ve öğretim elemanlarını proje hazırlamaya teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Hemşirelik bölümünde PDO dan destek alındığını belirtmişlerdir.

\*Abant Sağlık Bilimleri ve Teknolojileri Dergisi (Abant Journal of Health Sciences and Technologies) Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin resmi yayın organı olan bir dergi olduğu ve öğretim elemanlarının araştırma projesine ait yayınları için bir fırsat oluşturduğu görülmektedir.

**\*Bölümde araştırma ve geliştirme için izlenen bir hedef olmaması eksik bir yöndür. Araştırma ve geliştirme için bir hedef konulması ve yıllık takiplerinin yapılması gerekir.**

Karsilamiyor

**3.2. ARAŞTIRMADA ÜNİVERSİTE İÇİ VE DIŞI KAYNAKLARA YÖNELİM ve KULLANIM:** Birimde yapılan araştırma ve tezlere sağlanan üniversite içi (BAP) ya da dışı (TÜBİTAK ve diğer kaynaklar) hususunda izlenen metodolojik bir yaklaşım var mıdır? 2021 takvim yılı içinde birimde yapılan projelerden kaç tanesi BAP'tan başlangıç desteği, tez, vb desteği almıştır? TÜBİTAK'tan alınan proje destekleri ve çeşitlerini ve diğer araştırma finans durumunun açıklanması, bu sayıların takibi ve artırılması için yapılanlar yazılabilir. Geçen takvim yılı ve daha önceki yıllardaki destek alınan proje çıktılarının ne olduğunun (yayın, patent, topluma faydalı model, ticarileşme,...) takip edilip edilmediği ve takip sonuçlarının yazılması beklenmektedir. Birimde araştırmacıları üniversite içi ve dışı kaynaklara yönelimini kolaylaştırmak ve arttırmak için kullanılan mekanizmalar var mıdır? Geçen takvim yılı itibarıyla birimde proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti için kullanılabilen destek miktar ve çeşitleri nelerdir? Araştırmacıları dış finansman desteği sağlama konusunda proje destek ofisi, ttmer, teknokent ile yapılan faaliyetlere katılımı ve bilgilendirmesi yeterli olup olmadığı ve bunun artırılması için neler yapıldığı yazılmalıdır.

**\*2021 takvim yılı içinde birimde yapılan projeler olduğu ancak çoğunu desteksiz olarak öğretim üyelerinin çabalarıyla gerçekleştiği görülmektedir. TÜBİTAK ve diğer destek kurumlarından alınan araştırma desteklerinin artırılması gerekmektedir. Araştırma ve proje yıllık faaliyet raporlarında gösterilmektedir.**

Karsilamiyor

**3.3. DOKTORA PROGRAMLARI ve DOKTORA SONRASI İMKANLAR:** Biriminizin Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde anabilim dalı ya da araştırma merkezi olarak destek verdiği Yüksek Lisans ve Doktora programları, 100/2000 doktora programları, bu programlara kayıtlı öğrenci sayıları, ve geçen takvim yılında verilen mezun sayıları, bu öğrencilerin yüksek lisans ve doktora kabulde beklentileriniz ve mevcut kabul durumu, yerli ve yabancı doktora öğrenci sayıları, yabancı uyruklu doktora öğrencilerinin kümelenedikleri alanlar, yüksek lisans ve doktora mezunlarınızın mezuniyet sonrası çalışma ve araştırma koşulları, nerelerde istihdam edildikleri, biriminizde çalışan doktoralı öğretim elemanlarının ne kadarının sizin programlardan, ne kadarının üniversite dışından ve ne kadarının yurt dışı doktora programlarından geldikleri açıklanmalıdır. Biriminizde doktora sonrası araştırmacı olup olmadığı, ya da biriminizde kadrolu olup yurt içi ve dışı postdoc araştırmada olan persoenlinizin sayısı ve araştırma alanları verilmelidir. (LEE yanıtında tüm YL ve doktora program dağılım detayları verilmelidir)

\*Hemşirelik Bölümünde Hemşirelik Tezli Yüksek Lİsans Programı ve Hemşirelik Doktora Programları yer almaktadır. Birimimizde 2020-2021 eğitim öğretim yılı yüksek lisans programına 20 kontenjan ayrılmış olup; kayıt yaptıran 20 öğrenci, mezun olan 3 öğrenci bulunmaktadır. 2020-2021 eğitim öğretim yılı doktora programına 15 kontenjan ayrılmış olup; kayıt yaptıran 8 mezun olan 1 öğrenci bulunmaktadır.

\*Lisans üstü eğitimde mevcut kayıtlı öğrenci sayısı 78 olup; 24'ü doktora 54'ü yüksek lisans programına tabidir. Yüksek lisansa kayıtlı öğrencilerimizden sadece 1'i yabancı uyruklu olup diğer öğrenciler yerlidir.

\*Bölüm bünyesinde; Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelik Esasları, Hemşirelikte Yönetim, İç Hastalıkları Hemşireliği ve Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı olmak üzere toplam 8 Anabilim Dalı mevcuttur. Anabilim Dallarımızda görev yapan 3 profesör, 4 doçent, 11 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi doktor ve 1 öğretim görevlisi doktor ile eğitim, danışmanlık ve araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Öğretim elemanlarından üçü kendi birim doktora mezunudur, diğerlerinin mezuniyetleri kurum dışından olup yurt dışı doktora programı mezunu öğretim üyesi yoktur.

**\*Yüksek lisans ve doktora mezunlarınızın mezuniyet sonrası çalışma ve araştırma koşulları takip edilmemektedir. Nerelerde istihdam edildikleri bilgisi yoktur.**

Karsilamiyor

**3.4. ARAŞTIRMA YETKİNLİKLERİ ve GELİŞİMİ:** Eğitime katılmadan sadece araştırma alanında çalışan eleman durumu, araştırma faaliyetlerine katılan öğretim elemanlarınızın ne kadarının doktora yapmış olduğu, doktorasını yaptığı yerler itibariyle dağılımları, doktora mezuniyetlerinde belirli merkezlerin öne çıkıp çıkmadığı, doktora alanlarının dağılımı, belirli alanlarda yoğunlaşıp yoğunlaşmadığı, bunun planlanan ya da kabul edilen araştırma odaklarıyla uyum durumu, araştırma konuları ve doktora alanlarının örtüşme oranları, doktora sonrası ihtiyaç duyulan alanlarda sağlanan eğitim olanağı ve diğer desteklerin neler olduğu açıklanmalıdır. TTMER düzenlediği ya da katıldığı proje pazarlarını, diğer birimler proje pazarı katılım sayı ve konularını belirtmelidir. Öğrencilerin proje ve araştırmada yer almalarını destekleyen mekanizmalar var ise burada bahsedilebilir.

\*Hemşirelik bölümünde 3 profesör, 4 doçent, 11 doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi doktora yapmış öğretim elemanı bulunmaktadır.. Doktora mezuniyetlerinde öne çıkan bir merkez/kurum yoktur. Türkiyenin çeşitli köklü üniversitelerinden dağılım olduğu görülmektedir. Doktora alanları ise Bölümümüzde olan sekiz anabilim dalı bünyesindeki alanlardır.

**\*TTMER düzenlediği ya da katıldığı proje pazarlarını, diğer birimler proje pazarı katılım sayı ve**

**konularını belirtilmemiştir. Öğrencilerin proje ve araştırmada yer almalarını destekleyen mekanizmalar yoktur.**

Karsilamiyor

**3.5. ULUSAL ve ULUSLARARASI ORTAK PROGRAMLAR ve ORTAK ARAŞTIRMA BİRİMLERİ:** Üniversite içinde farklı fakülte ve interdisipliner işbirliği imkanları ve işbirliği sayıları, 2021-2022 içindeki işbirliği çeşitlerine göre sayıların dağılımı, farklı üniversitelerden aynı disiplinler ile yapılan ortak çalışmalar, ortak yürütülen doktora programları, bu bağlantıları artırabilmek için üye olunan ulusal ve uluslararası araştırma ve işbirliği ağları üyelikleri olup olmadığı, sanayi ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen ortak araştırma ve işbirliklerinin açıklanması beklenmektedir. Araştırmacı arayan dış kurumlar için birim araştırmacı yetkinliklerinin ve işbirliği beklentilerinin sunulabilmesi için kurulmuş mekanizmaların olup olmadığı açıklanmalıdır.

**\*Hemşirelik bölümünde ulusal ve uluslar arası ortak programlar ve ortak çalışma birimleri bulunmamaktadır.**

**\*Farklı üniversitelerden aynı disiplinler ile yapılan ortak çalışmalar, ortak yürütülen doktora programları, bu bağlantıları artırabilmek için üye olunan ulusal ve uluslararası araştırma ve işbirliği ağları, sanayi ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen ortak araştırma ve işbirliklerinin olmaması eksik yöndür.**

\*Bununla birlikte programda yüksek lisans ve doktora programları ile diğer üniversitelere yada kurumlara akademisyen yetiştirmektedir. **ÖYP programı öğrencisi varsa kanıtlandırılmalıdır.**

Karsilamiyor

**3.6. BİRİM ARAŞTIRMA PERFORMANSI DEĞERLENDİRMESİ:** Birim olarak araştırma periyodik performans değerlendirmesi nasıl sağlanmaktadır? Bu alanda yapılan ya da bunu içeren öz değerlendirme ya da başka değerlendirme yöntemleri var mıdır? Üniversite ve birimin araştırma hedeflerine ulaşmada biriminizden ve alt birimlerden beklentiler nedir? Bunlar araştırmacılar tarafından ne derecede bilinip ne oranda gerçekleştirilebilmektedir? Stratejik plan Ar-Ge amacındaki hedeflerdeki sapmalar için ([http://strateji.ibu.edu.tr/images/documents/stratejikplan2021/2021\\_stratejik\\_plan\\_degerlendirme.pdf](http://strateji.ibu.edu.tr/images/documents/stratejikplan2021/2021_stratejik_plan_degerlendirme.pdf) adresinden ulaşılabilir) biriminizde alınan iyileştirici tedbirler ve şimdiki/önceki iyileştirme tedbirlerinin sonuçları neler olmuştur?

\*Bölümde yapılan proje, yayın ve sanat faaliyetleri çıktılarının başarısı yıllık olarak faaliyet raporu kapsamında izlenmektedir.

Karsilamiyor

**3.7. ÖĞRETİM ELEMANI/ARAŞTIRMACI PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ:** Biriminizde kadrolu öğretim elemanlarının eğitim ve araştırmaya ayırdıkları zamanların yaklaşık oranı, eğitim ve araştırma yoğunluklarının ne şekilde dengelendiği, araştırma performanslarının ne şekilde izlendiği ve ne şekilde ödüllendirildiği (YÖKSİS teşviklerinin dağılımından Ar-Ge vakfı ve diğer teşekkür vs belgelerine kadar teşvik ve ödüllendime yöntemleri) birimden beklenen araştırma performansına öğretim elemanlarının katkılarının nasıl takip edildiği, bu alanda iyileştirme ve süreklilik için birimde yapılanlar açıklanmalıdır.

\*Hemşirelik bölümünde yapılan proje, yayın ve sanat faaliyetleri çıktılarının başarısı yıllık olarak faaliyet raporu kapsamında izlenmektedir.



\*Öğretim elemanlarımız her yıl düzenli olarak çalışmalarını ile akademik teşvik ödeneğine başvuru yaparak çalışma dosyalarını akademik teşvik ödeneği yönetmeliği kapsamında değerlendirilmektedir. Kanıtları sunulmuştur.

\*Öğretim elemanları her yıl düzenli gerçekleştirilen İzzet Baysal Vakfı Akademik Yayın Teşvik Ödüllerine başvuru yapabilmektedirler.

Karsilamiyor

#### 4. TOPLUMSAL KATKI

**4.1. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSININ İZLENMESİ ve İYİLEŞTİRİLMESİ:** Birimin yıllık planında bulunan toplumsal katkı hedefleri (sağlık hizmet sunumu sayıları, memnuniyet oranları, danışmanlık hizmet sayıları, KÜSİ ortaklıkları, diğer kamu kuruluşları ile birlikte yürütülen projeler, toplumu bilgilendirme ve sertifikasyon programları sayı hedefler gibi...), bu hedeflerin izlenme yöntemleri, geçen takvim yılı içindeki gerçekleştirmeleri, hedefe ulaşamayanlar için yapılan iyileştirici ve düzeltici faaliyetlerin olup olmadığı, toplumsal katkı hedef belirleme ve yenileme işlemlerinin ve takiplerinin hangi sıklıkta ve ne şekilde yapıldığı, toplumda yeni gelişebilecek ihtiyaçlardan haberdar olmak için kullanılan mekanizma olup olmadığı vb konular açıklanmalıdır.

Hemşirelik Bölümü öğrencileri toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi için ağırlıklı olarak Halk Sağlığı Hemşireliği dersinin uygulamaları kapsamında ev ziyaretleri, okul sağlığı, çalışan sağlığı gibi alanlarda ve birey ve grupların yer aldığı her ortamda sağlığı koruyucu ve geliştirici uygulamalar yapmaktadırlar. Bunun için topluma hizmet veren kurumlarla işbirliği içinde hareket edilmektedir. Bu kapsamda 2021 yılında hemşirelik bölümü bünyesinde yapılan toplumsal katkı faaliyetleri yeterlidir.

Karsiliyor

SONUÇ  
SONUÇ

**SONUÇ: Hemşirelik Bölümü programının genel olarak PUKÖ döngüsünün planla ve uygulama bölümlerinin örneklerinin iyi olduğu Kontrol ve Önlem kısımlarında kanıt yetersizlikleri olduğu görülmüştür. Akran değerlendirme ziyaretinde programın güçlü yönleri ve gelişmeye açık yönleri öz değerlendirme ekibine bildirilmiştir. Bölüm çalışmalarında yapılan yalnız kanıt koyulamayan bölümler için kanıt tavsiyelerinde bulunulmuştur.**

Karsilamiyor

GÜÇLÜ ve GELİŞMEYE AÇIK YANLARIN TOPLU ÖZETİ:

#### GÜÇLÜ YANLAR:

\*Hemşireliği bölümünde toplam 8 Anabilim Dalı mevcuttur. Anabilim Dallarımızda görev yapan 3 profesör, 4 doçent, 11 doktor öğretim üyesi ve 6 öğretim görevlisi, 8 araştırma görevlisi ile eğitim, danışmanlık ve araştırma faaliyetleri yürütülmekte ve mevcut öğretim kadrosu programdaki derslerin eğitimini verebilecek niteliktedir.

\*Bölümde Eğitim Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu, Kalite Komisyonu, Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, Kariyer Planlama Komisyonu, Kurumlararası Yatay Geçiş Komisyonu, Merkezi Yerleştirme Yatay Geçiş Komisyonu, Dikey Geçiş Komisyonu, Hemşirelik Haftası Etkinlikleri Komisyonu, Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu bulunmakta; komisyonlar usul ve çalışma esasları çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Programımızda kurulan Kalite Komisyonu ile üniversitemizin kalite çalışmaları da desteklenerek iç değerlendirme süreçleri gerçekleştirilmektedir.

\*Programda mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplanması açısından Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur. Ayrıca, blümümüz web sayfasında Mezun Bilgi Sistemi sekmesi oluşturulmuştur.

\*Programın eğitim amaçları program çıktıklarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde paydaşların görüşleri alınarak güncelenmiştir. Programın içeriğinde; zorunlu temel bilimler ve temel mesleki derslerin yanısıra, psikososyal bakım becerileri, sağlıkta değerler, hasta ve çalışan güvenliği, palyatif bakım, sağlık bakım teknolojileri, kültürlerarası hemşirelik, etik, eleştirel düşünme, sosyal sorumluluk, araştırma, ergonomi, ameliyathane hemşireliği, yara ve hemşirelik bakımı, ebeveynliğe ve doğuma hazırlık, girişimcilik, sağlık ekonomisi, sağlık hukuku gibi seçmeli dersleri ile değişen ve gelişen sağlık bakım ortamında yenilikçi, araştıran, teknolojik yetkinlikleri yüksek hemşireler yetiştirilmesi için dersler bulunmaktadır. Bununla birlikte 2016 yılı müfredatında bir yarıyıl (8. yarıyıl) intörlük uygulaması öğrencilerimiz, öğretim elemanlarımız ve dış paydaşların geri bildirimleri ile 2019 müfredatında bir yıla çıkarılmış olup İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi olarak yapılandırılan bu değişiklik öğrencilerimize mezuniyet sonrasına döneme hazırlıkta önemlidir. Program çıktıklarının sağlanma düzeyini ölçmek için 4. sınıf öğrencilerimize program amaç ve çıktıklarına yönelik görüşleri ve "Hemşirelik Öğrencilerinin Yetkinlik Ölçeği" ile de ölçülmeye başlanmıştır.

\*Her dönem öğrencilerin akademik ve kariyer planlamasını desteklemek amacıyla bölüm tarafından bilimsel faaliyet ve etkinlikler düzenlenmektedir. Etkinlikler kapsamında öğrencilerin alanında uzman akademik ve klinik alanda tecrübeli hemşire ve öğretim üyeleri ile bir araya gelmeleri sağlanmakta; hemşirelik mesleği ile ilgili güncel konular ve mesleğin geleceğine yönelik kariyer olanakları paylaşılmaktadır.

\*Bölümde İkyardım Topluluğu ve futbol, masa tenisi, voleybol, basketbol takımı gibi sosyal aktivite grupları bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendirecekleri masa tenisi oyun salonu, dinlenme salonu vb. alanlarımız bulunmaktadır. Kablosuz internet erişimi faal durumda olup öğrencilerimizin kullanımına açık durumdadır. Öğrencilerimiz halk sağlığı hemşireliği, sağlık eğitimi ve sosyal sorumluluk gibi dersler de de aktif bir şekilde topluma yönelik uygulamalarda bulunmaktadır.

\*Abant Sağlık Bilimleri ve Teknolojileri Dergisi (Abant Journal of Health Sciences and Technologies) Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin resmi yayın organı olan bir dergidir ve öğretim elemanlarının araştırma projesine ait yayınları için bir fırsat sunmaktadır.

\*Hemşirelik Bölümünün program tasarımında fiziksel olanak içerisinde tanımlayan öğrencilerin klinik/saha uygulamalarını gerçekleştirebilmeleri büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle bölüm müfredatlarının tasarlanmasında bu husus dikkate alınarak revizyonlar gerçekleştirilmektedir (Müfredat revizyonları ile ilgili Bölüm Kurulu kararları)

\*Bölüm uygulama alanındaki olanakları en etkili şekilde kullanabilmek ve akademik klinik/saha işbirliğini güçlendirmek adına protokol planlanmış olup bu protokol daha sonra genişletilerek Bolu Valiliği ile Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi arasında Sağlık Eğitimi ve Hizmetiyle İlgili İşbirliğini Artırma Protokolü olarak hazırlanmış ve onaylanmıştır. (Protokol)

Karsilamiyor

**GÜÇLÜ ve GELİŞMEYE AÇIK YANLARIN TOPLU ÖZETİ:** Bu bölümde raporun daha önceki kesimlerinde yer alan; 1. LİDERLİK ve KALİTE (1.1.Yönetim Modeli ve İdari Yapı, 1.2. Süreç Yönetimi, 1.3. Kamuoyunu Bilgilendirme, 1.4. Misyon ve Vizyon, 1.5.Kalite Politikaları, 1.6.Stratejik Amaç ve Hedefler, 1.7. Performans Yönetimi, 1.8. Kalite Komisyonu, 1.9. Paydaş Katılımı, 1.10. İç Kalite Güvence Mekanizmaları, 1.11. Uluslararasılaşma), 2. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (2.1. Programların tasarımı ve onayı, 2.2. Programların Ders dağılım Dengesi, 2.3. Ders kazanımlarının Program çıktıklarıyla Uyumu, 2.4. Öğrenci İş Yüküne Bağlı Tasarım, 2.5. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi, 2.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi, 2.7. Öğretim Yöntem ve Teknikleri, 2.8.

Ölçme ve Değerlendirme, 2.9. Öğrenci kabulü, Önceki Öğrenmelerin Kredilendirilmesi, 2.10. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve diploma, 2.11. Öğrenme Kaynakları, 2.12. Akademik Destek Hizmetleri, 2.13. Dezavantajlı Gruplar, 2.14. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler, 2.15. Öğretim Yetkinlikleri Gelişimi), 3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (3.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi, 3.2. Araştırmada Üniversite İçi ve Dışı Kaynaklara Yönelim, 3.3. Doktora Programları ve Doktora sonrası imkanlar, 3.4. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi, 3.5. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri, 3.6. Birim Araştırma Performansı Değerlendirilmesi, 3.7. Öğretim Elemanı (Araştırmacı) Araştırma Performansı değerlendirilmesi), 4. TOPLUMSAL KATKI (4.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi) üst ve alt başlıklarında GÜÇLÜ ve GELİŞMEYE AÇIK Yönler özetlenmelidir. Güçlü yan, ilgili ölçütte biriminizde geniş uygulamalar ile sonuçları izlenen, izleme sonuçları iyileştirilen yönlerdir. Gelişmeye açık yan ise; henüz uygulaması yaygınlaşmamış, sonuç takip ve iyileştirilmesi yapılamayan ya da uygulama olmayan alanlardır.

### **GELİŞMEYE AÇIK YANLAR:**

- \*Bilgilerin büyük bölümü web sitesinde de mevcuttur. Kanıt olarak web sitesi linki de verilmelidir.**
- \*Hemşirelik bölümünde mevcut anabilim dallarının işlevsel olduğu ve usule uygun çalıştığı görülmektedir. Kanıt olarak anabilim dallarının yazışmalara kanıt olarak koyulmalıdır.**
- \*Komisyon kararları kanıt olarak eklenmelidir. Komisyonlarda iç paydaş olarak öğrenciler yer almalı ve kanıtları sunulmalıdır.**
- \*Hemşirelik Bölümü eğitim yönetimi alanında Planla, Uygula, Kontrol et ve Önlem al (PUKÖ) döngülerinden özellikle Kontrol ve Önlem basamaklarında eksiklikler olduğu görülmektedir.**
- \*Süreç yönetimi kapsamında iş akış şemaları bulunmadığı ifade edilmiştir. İş Akış şemaları hazırlanıp uygulanmalı ve uygulama örnekleri kanıt olarak sunulmalıdır.**
- \*Yabancı uyruklu ve özellikle görme engelli bireyler için bilgilendirme yapılabilecek kanallar oluşturulmalıdır.**
- \*CİMER dışında şikayetlerin alınma ve çözüm yolları, sonuçlarının bildirilme mekanizmaları oluşturulmalıdır.**
- \*Bölümün kendi politikaları paydaşlarının görüşü alınarak hazırlanmalı ve web sayfasından ilan edilmelidir.**
- \*Akreditasyon için çalışmaların tamamlanarak HEPDAK'a bavruru yapılması ve 5 yıllık akreditasyon alınması hedefine ulaşacak çalışmaların hızlandırılması gerekmektedir.**
- \*Hemşirelik bölümüne ait stratejik amaç ve hedef oluşturulmalı, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmalıdır.**
- \*Hemşirelik bölümünde Kalite Komisyonu kurulmuştur. Kalite Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemiş olup program öz değerlendirme raporunun hazırlanması sürecine ilişkin kararları mevcuttur.**
- \*Kalite komisyonu toplantı tutanakları da kanıt olarak konulmalıdır.**
- \*Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemi kurulmalıdır.**
- \*İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve tutanakları kanıt olarak konulmalıdır. Alınan kararlar ve uygulanma durumu kanıtlandırılmalıdır.**

**\*Periyodik PUKÖ çevrimlerinin garanti altına alınması için kontrol yöntemleri (öz/akran değerlendirmeler, faaliyet raporları gibi) ve zamanları (bir ya da dört yıllık öz değerlendirme çevrimleri) yılın hangi zamanında kimler tarafından nasıl yapılacağı, birimin yapılanması içinde alt birim ve kişilere düşen görevler net şekilde belirlenmiş ve ilan edilmiş olup olmadığı ve bu planda birim Kalite Komisyonunun yeri açıklanmalıdır.**

**\*Program çıktılarının ifade şeklinin öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyelere uygunluğu (aslında alana özgü özellikler gereği bilişsel, duyuşsal ve devinimsel çıktılar mevcuttur, sadece açıklama ve kanıtlama açısından yetersizlikler olduğu söylenebilir), Program çıktılarının gerçekleşme düzeyini izleme sürecine ilişkin planlama sürecine, Öğrenme çıktılarını gerçekleştirmek için planlanan öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kuralların belirlenmesine ve Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınma bağlamında yapışan açıklamaların genişletilmeye ve işaret edilen kanıtların artırılmasına ihtiyaç olduğu görölmektedir.**

**\*AKTS değerinin, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanması hususunun örneğın AKTS İş Yükü Değerlendirme Formu gibi çeşitli araçlar yardımıyla yapılmasına ihtiyaç olduğu söylenebilir. Ayrıca Derslerin kredi yüklerinin değerlendirilmesi için AKTS doğrulayıcı uygulamalara yer verilmesi örnek kanıt olabilir. “Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri yeterli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.” ölçütüne ilişkin olarak örneğın Bologna bilgi paketinden farklı nitelikteki (uygulamalı ve staj vb.) birkaç dersin AKTS iş yüklerini gösteren ekran görüntüleri, özellikle birim tarafından değerlendirme şartları ile ilgili alınan kararlar kanıt olarak kullanılabilir. Uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitliliklerin öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda göz önünde bulundurulması konusunda örneğın uzaktan eğitim ile yürütölen derslerin izlenceleri kanıt olarak kullanılabilir.**

**\*Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki bilgilerin mevcut olması ancak periyodik ve sistematik şekilde güncelleme ve değerlendirmenin yapılamaması ve Program değerlendirme süreçleri, bu süreçlerin sonuçlarına göre programların güncellenmemesi hususlarında planlı çalışmalara ihtiyaç olduğu söylenebilir.**

**\*Ölçütlere ilişkin açıklama ve kanıtların zenginleştirilmesi gerektiğı söylenebilir. Çünkü hemşirelik programı yoğun olarak bu ölçütlere dayalı olarak çalışmaktadır.**

**\*Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınav dışında okulunuz tarafından önceki öğrenmeleri ölçmeye yönelik hazırlanıp uygulanan bir sınav olup olmadığı belirtilmesi ve ders bazında öğrenci hazırbulunuşluk değerlendirmesi yapılıyorsa kanıt olarak eklenmesi gerektiğı ifade edildi.**

**\*Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal programı (ÇAP), yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanıdığı gösteren belgeler eklenebilir. Bu konuda iş akış şemalarının oluşturulması gerekliliğı ifade edildi.**

**\*Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimine yönelik metot, yöntem veya araçlar geliştirilerek bunların uygulanması ve sonuçlarının kanıt olarak eklenmesi gerektiğı belirtildi.**

**\*Danışmanlık hizmetlerinin etkin olarak sürdüröldüğü görölmektedir. Ancak danışmanlık sisteminin etkinliğinin takip ve izleminin yapılmasına gerektiğı ifade edildi.**

**\*Okulda dezavantajlı grup olması halinde yapılacaklar ya da gerçekleştirilmiş olan hizmetlerin**

**kanıtlarının (belge, fotoğraf vb.) eklenmesi gerektiği ifade edildi.**

**\*Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları eklenmelidir.**

Karsilamiyor